

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Установчими зборами засновників
громадської спілки «Інноваційний кластер
льону і конопель»**

Протокол № 1 від «25» листопада 2025 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«Інноваційний кластер
льону і конопель»**

м. Глухів - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Інноваційний кластер льону і конопель» (далі - Громадська Спілка) є неприбутковою громадською спілкою, яка об'єднує громадян на добровільних засадах, юридичних осіб приватного права та фізичних осіб на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом. Громадська Спілка об'єднує учасників (членів) у таких секторах як сільське господарство (льонарство, коноплярство), первинна і поглиблена переробка рослинної сировини, наука, освіта, інформаційні технології, інжиніринг та інші суміжні галузі, створена для сприяння зростанню економічного потенціалу Полісся Сумщини та Сумської області через підвищення конкурентоспроможності її учасників (членів) та розвитку інноваційної екосистеми сільськогосподарських і промислових підприємств, профільних закладів освіти та наукових установ області.

1.2. Найменування та місце-знаходження Громадської Спілки:

1.2.1. Повне найменування: **Громадська спілка «Інноваційний кластер льону і конопель»**

1.2.2. Скорочене найменування – **ГС «ІКЛК»**.

1.2.3. Повна назва англійською мовою – **«Innovation Cluster of Flax and Hemp»**.

1.2.4. Скорочена назва англійською мовою – **«ICFH»**.

1.2.5. Громадська спілка має свій логотип – Додаток 1.

1.3. Громадська Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Цивільним і Податковим кодексами України, іншими законодавчими актами, цим Статутом та внутрішніми документами Громадської Спілки.

1.4. Правовою основою діяльності Громадської Спілки є також регламентні документи та рішення, що приймаються Громадською Спілкою у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів

1.5. Громадська Спілка є юридичною особою. Статус юридичної особи Громадська Спілка набуває з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, свою символіку. Символіка Громадської Спілки (додаток 1) реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Громадська Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської Спілки.

1.7. Громадська Спілка є вільною у виборі напрямів її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.8. Громадська Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Громадська Спілка діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

2.1. Головна мета Громадської Спілки – об'єднання потенціалів учасників Громадської Спілки для підвищення власної конкурентоспроможності, економічної стабільності, створення нової інноваційної продукції, розвитку інноваційної екосистеми сільськогосподарських і промислових підприємств, профільних закладів освіти та наукових установ регіону і, як результат, зростання економічного потенціалу зони Полісся Сумщини, Сумської області та України.

2.2. Співпраця членів Громадської Спілки має на меті їх розвиток навколо наступних складових:

2.2.1. створення і реалізація продукції відповідно до принципів Стратегії Сталого Розвитку та Європейського Зеленого Курсу з високою конкурентоспроможністю та інноваційністю, що відповідають вимогам світових ринків.

2.2.2. створення та розгортання портфелю інструментів для підтримки експортної діяльності.

2.2.3. формування, подання і супроводження спільних пропозицій до органів місцевої, виконавчої і законодавчої влади щодо механізмів підтримки і дерегуляції розвитку галузей льонарства і коноплярства.

2.3. Громадська Спілка підтримує та розвиває активності, дослідження, впровадження та розвиток нових технологій, високотехнологічних продуктів у сфері інновацій в сільському господарстві та суміжних галузях.

2.4. Для досягнення мети Громадська Спілка здійснює роботу в таких напрямках:

2.4.1. сприяння налагодженню широкої співпраці між всіма категоріями членів Громадської Спілки з метою вироблення натуральної продукції з високою доданою вартістю;

2.4.2 сприяння налагодженню широкої співпраці між всіма категоріями членів Громадської Спілки з метою спільної реалізації інжинірингових проектів;

2.4.3. сприяння зростанню конкурентоспроможності та експортного потенціалу членів Громадської Спілки через кращу та спільну реалізацію наявних інструментів експортної підтримки, та створення нових можливостей;

2.4.4. сприяння спільному вирішенню комплексу проблемних питань регіону в галузі сільського господарства, промисловості, науки й освіти (у т.ч. проблеми утримання персоналу, ріст навичок та кваліфікації, залучення інвестицій, створення нових робочих місць та інших). У разі розгляду Громадською Спілкою питань, які можуть вплинути на реалізацію державної політики, а також питань, які зачіпають інтереси місцевого самоврядування, про це повідомляються заздалегідь представники Сумської обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування Сумської області. Представники цих органів та посадові особи територіальних громад мають право брати участь у розгляді таких питань Громадською Спілкою, висловлювати зауваження і пропозиції;

2.4.5. сприяння у вирішенні питань вдосконалення процесів на підприємствах та в організаціях-членах Громадської Спілки на засадах Стратегії Сталого Розвитку та Європейського Зеленого Курсу;

2.4.6. налагодження співпраці та синергії з регіональними органами влади та місцевого самоврядування шляхом проведення консультацій з представниками Сумської обласної державної адміністрації з питань, які можуть вплинути на реалізацію державної політики на території Сумської області у сфері соціально-економічного розвитку, використання природних та трудових ресурсів, систематичного надання Громадською Спілкою представникам Сумської обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування інформації, що може бути використана ними для прийняття ефективних управлінських рішень в рамках їх повноважень. Пропозиції представників Сумської обласної державної адміністрації з питань реалізації загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяння виконанню статутних завдань Громадської Спілки підлягають розгляду органами управління Громадської Спілки;

2.4.7. узагальнення і поширення досвіду кращих досягнень у таких економічних секторах, як сільське господарство, переробна промисловість, машинобудування, інформаційні технології машинобудування, інжиніринг, наука, освіта та інші суміжні галузі;

2.4.8. сприяння членам Громадської Спілки в частині залучення інвестицій на території міста, регіону та країни, розвиток сприятливого клімату для залучення інвестицій, супроводження внутрішніх та зовнішніх інвесторів. У разі залучення коштів державного та/або місцевого бюджетів Громадська Спілка є підвітною перед відповідною місцевою державною адміністрацією/радою з питань ефективного та цільового їх використання;

2.4.9. сприяння здійсненню інвестиційних проектів для виготовлення екологічних продуктів з високою доданою вартістю та впровадженню інструментарію сталого розвитку громад;

2.4.10. проведення форумів, зустрічей та інших організаційних заходів;

2.4.11. сприяння пропаганді концепції Сталого Розвитку та Європейського Зеленого Курсу в Україні та за її межами шляхом участі у виставках, конкурсах тощо та у засобах масової інформації;

2.4.12. сприяння створенню умов для міжнародного співробітництва та розвитку діяльності членів Громадської Спілки;

- 2.4.13. сприяння навчанню та підготовці фахівців з сільськогосподарських та інженерних спеціальностей у навчальних закладах усіх рівнів акредитації;
- 2.4.14. сприяння створенню умов для підвищення кваліфікації фахівців підприємств, організацій та установ-членів Громадської Спілки;
- 2.4.15. сприяння формуванню освітніх спеціалізованих програм, орієнтованих на обслуговування Громадської Спілки;
- 2.4.16. надання консультативної, юридичної, методологічної, інформаційної допомоги членам Громадської Спілки, крім матеріальної допомоги;
- 2.4.17. сприяння організації теле- й радіопрограм із висвітлення інформації щодо Громадської Спілки;
- 2.4.18. представлення інтересів членів Громадської Спілки в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях;
- 2.4.19. здійснення підприємницької діяльності у відповідності з метою і напрямками діяльності Громадської Спілки;
- 2.4.20. закупівля необхідних робіт та послуг для функціонування Громадської Спілки та виконуваних нею проєктів.

3. ПРАВА СПІЛКИ

3.1. Громадська Спілка має право:

- 3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, вести переговори, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Громадської Спілки;
- 3.1.2. бути позивачем та відповідачем у суді;
- 3.1.3. здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
- 3.1.4. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.1.5. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської Спілки;
- 3.1.6. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;
- 3.1.7. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, брати участь у розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 3.1.8. залучатися до процесу формування і реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розроблення відповідних проєктів нормативно-правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в роботі яких беруть участь представники Громадської Спілки;
- 3.1.9. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.10. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.11. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та інших), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів і надходжень від статутної діяльності Громадської Спілки;
- 3.1.12. засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу та інформаційну діяльність;

- 3.1.13. вступати у Спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, у тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.14. створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;
- 3.1.15. мати інші права, передбачені законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 4.1. Членство в Громадській Спілці є добровільним.
- 4.2. Членом Громадської Спілки може бути юридична особа приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, інші суб'єкти господарювання, наукові установи, освітні заклади, фермерські господарства, кооперативи, представники бізнес-спільноти та інші учасники ринку, які підтримують статутні цілі Спілки, а також фізичні особи, які розділяють мету та завдання діяльності Громадської Спілки, визнають положення Статуту Громадської Спілки і зобов'язуються їх виконувати. Громадська Спілка є вільною для вступу нових членів.
- 4.3. Члени Громадської Спілки – юридичні особи приймають участь у роботі Громадської Спілки та в управлінні Громадською Спілкою через своїх уповноважених представників (фізичних осіб).
- 4.4. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають членства в Громадській Спілці після її державної реєстрації.
- 4.5. Прийом нових членів до Громадської Спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої письмової заяви.
- 4.6. Розмір та порядок сплати членами вступних, періодичних та цільових внесків визначається Положенням про членство в Громадській Спілці, що затверджується Установчими/Загальними Зборами.
- 4.7. Членство у Громадській Спілці припиняється у випадках:
 - 4.7.1. добровільного припинення членства у Громадській Спілці;
 - 4.7.2. виключення з членів Громадської Спілки.
- 4.8. Добровільне припинення членства в Громадській Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.9. Члена Громадської Спілки може бути виключено з Громадської Спілки за рішенням Правління у наступних випадках:
 - 4.9.1. невиконання статутних обов'язків, у тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень органів управління Громадської Спілки;
 - 4.9.2. порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
 - 4.9.3. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Громадській Спілці і/або завдають шкоду інтересам та діловій репутації Громадської Спілки;
 - 4.9.4. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Громадській Спілці.
- 4.10. Рішення Правління про виключення з членства може бути оскаржене до Загальних зборів.
- 4.11. Члени Громадської Спілки мають право:
 - 4.11.1. обирати та бути обраними до органів Громадської Спілки в порядку та з урахуванням положень Статуту;
 - 4.11.2. користуватися послугами, пільгами та привілеями Громадської Спілки, а також усіма видами методичної, інформаційної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громадська Спілка;
 - 4.11.3. використовувати спільні активи Громадської Спілки (сайт, спільні фонди, спільні стенди на виставках тощо) на умовах, визначених органами управління Громадської Спілки, задля зростання іміджу та репутації;
 - 4.11.4. отримувати доступ до інноваційних та експортних ресурсів та можливостей, включно з пошуком партнерів та клієнтів за кордоном;

- 4.11.5. отримувати пільгові умови на програми навчання та розвитку, які організуються партнерами Громадської Спілки;
- 4.11.6. на першочергове включення в грантові та інші структурні програми експортного, інноваційного, регіонального, промислового та цифрового розвитку;
- 4.11.7. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Громадською Спілкою на умовах, визначених органами управління Громадської Спілки;
- 4.11.8. отримувати від органів управління Громадської Спілки інформацію про діяльність Громадської Спілки;
- 4.11.9. обговорювати будь-які питання діяльності Громадської Спілки, вносити до органів управління Громадської Спілки пропозиції щодо вдосконалення діяльності Громадської Спілки;
- 4.11.10. матеріально підтримувати Громадську Спілку, в т.ч. шляхом внесення добровільних пожертвувань.
- 4.12. Члени Громадської Спілки зобов'язані:
 - 4.12.1. дотримуватись положень Статуту Громадської Спілки, Положення про членство, інших внутрішніх актів Громадської Спілки та виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших органів Громадської Спілки, які є обов'язковими для членів Громадської Спілки та відповідають чинному законодавству;
 - 4.12.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Положенням про членство;
 - 4.12.3. брати активну участь у досягненні мети та завдань Громадської Спілки, всіляко сприяти Громадській Спілці у її діяльності;
 - 4.12.4. не допускати дії, що дискредитують Громадську Спілку та її членів;
 - 4.12.5. інформувати органи управління Громадської Спілки про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Громадської Спілки, а також про факти порушення Статуту;
 - 4.12.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Громадської Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 5.1. Громадська Спілка має такі органи управління:
 - 5.1.1. вищий керівний орган – Загальні збори Громадської Спілки;
 - 5.2.2. керівний орган – Правління Громадської Спілки;
 - 5.2.3. виконавчий орган – Дирекція Громадської Спілки;
 - 5.2.4. дорадчий та контролюючий орган – Ревізійна комісія Громадської Спілки.
- 5.2. За рішенням Загальних зборів у Громадській Спілці можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.
- 5.3. Керівні органи Громадської Спілки звітують перед членами Громадської Спілки на чергових/позачергових Загальних зборах.

6. УСТАНОВЧІ ЗБОРИ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 6.1. Загальні Збори Громадської Спілки є вищим органом Громадської Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.
- 6.2. Для створення Громадської Спілки скликаються установчі збори, у яких через уповноважених представників беруть участь засновники Громадської Спілки.
- 6.3. Установчі збори мають наступну компетенцію:
 - 6.3.1. приймають рішення про створення Громадської Спілки;
 - 6.3.2. затверджують Статут Громадської Спілки;
 - 6.3.3. здійснюють перше обрання Правління Громадської Спілки та призначення Виконавчого директора Громадської Спілки;

- 6.3.4. визначають особу, яка має право представляти Громадську Спілку для здійснення реєстраційних дій;
- 6.3.5. вирішують інші питання, віднесені до установчих зборів, передбачені чинним законодавством України.
- 6.4. У Загальних зборах Громадської Спілки беруть участь всі її члени. На Загальних зборах кожен член Громадської Спілки - юридична особа бере участь через уповноваженого представника, що діє на підставі відповідних повноважень, наданих йому установчими документами такого члена або належним чином оформленої довіреності. Один повноважний представник має право бути представником не більше двох інших членів Громадської Спілки. Кожний член Громадської Спілки має один голос.
- 6.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше 1 (одного) разу на календарний рік.
- 6.6. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням на вимогу не менше 50% членів Правління, на вимогу не менше 50% членів Ревізійної комісії або на вимогу не менше 10% членів Громадської Спілки. У разі, якщо Правління не скликає Загальні збори у 30-денний (тридцятиденний) строк після одержання письмової вимоги не менше 50% членів Ревізійної комісії або не менше 10% членів Громадської Спілки, Ревізійна комісія або члени, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних зборів та скликають його самі. Позачергові Загальні збори можуть розглядати тільки ті питання, які вказані у повідомленні про їх скликання.
- 6.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Громадської Спілки повідомляються не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Громадської Спілки повідомляються не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати проведення. Члени Громадської Спілки повідомляються про проведення Загальних зборів персонально шляхом направлення кожному члену повідомлення одним із вказаних способів – поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку. Повідомлення про скликання повинне містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.
- 6.8. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 50% кількості дійсних членів Громадської Спілки. У випадку, якщо Загальні збори не будуть повноважними через відсутність кворуму, Правління скликає Загальні збори повторно в порядку, передбаченому п. 6.7. Статуту. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою аудіовізуальних онлайн-конференцій в мережі Інтернет, або із використанням одночасно обох способів участі в засіданнях Загальних зборів.
- 6.9. Головує на Загальних зборах Головуючий Загальних зборів. Головуючий та Секретар Загальних зборів обираються з числа уповноважених представників членів Громадської Спілки, що присутні на загальних зборах. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головуючим Загальних зборів та секретарем Загальних зборів. Зберігання протоколів Загальних зборів здійснюється Правлінням Громадської Спілки або за її дорученням Виконавчим директором Громадської Спілки.
- 6.10. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Громадської Спілки.
- 6.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
- 6.11.1. визначення основних напрямів діяльності Громадської Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 6.11.2. внесення і затвердження змін до Статуту Громадської Спілки;
 - 6.11.3. вибори Правління та Ревізійної комісії;

- 6.11.4. заслуховування річних звітів Правління, Ревізійної комісії та Виконавчого директора Громадської Спілки;
- 6.11.5. призначення та звільнення Виконавчого Директора за поданням Правління;
- 6.11.6. визначення розмірів членських вступних, періодичних та цільових внесків, затвердження Положення про членство;
- 6.11.7. затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Громадської Спілки, внесення до них змін та доповнень;
- 6.11.8. розгляд скарг на відмову у прийомі до Громадської Спілки, скарг на виключення з Громадської Спілки;
- 6.11.9. реорганізація та ліквідація Громадської Спілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.11.10. створення відокремлених підрозділів, установ, організацій та підприємств, призначення голів відокремлених підрозділів;
- 6.11.11. звітування про діяльність Громадської Спілки перед її членами.
- 6.12. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням, простою більшістю голосів членів Громадської Спілки присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п.6.11.2 та 6.11.9, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 (три чверті) членів Громадської Спілки.
- 6.13. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту та законодавства України, є обов'язковими для всіх органів управління Громадської Спілки та її членів.

7. ПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 7.1. Правління є керівним органом Громадської Спілки, що здійснює управління діяльністю Громадської Спілки у період між Загальними зборами.
- 7.2. Правління обирається Загальними зборами простою більшістю голосів строком на 3 (три) роки з числа повноважних представників у кількості, що визначають Загальні збори. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
- 7.3. Правління Громадської Спілки очолює Голова Правління, який обирається із числа членів Правління.
- 7.4. Голова Правління скликає засідання Правління за необхідності, але не менше, ніж 1 (один) раз на 6 (шість) місяців. На письмову вимогу більшості членів Правління, Голови Ревізійної комісії або Виконавчого директора Громадської Спілки, Голова Правління скликає позачергове засідання Правління протягом 10 (десяти) календарних днів. Про час та місце проведення засідання Правління члени Правління сповіщаються письмово (поштою, врученням особисто) або за допомогою електронних засобів зв'язку.
- 7.5. Голова Правління відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови Правління обраний на засіданні Правління член Правління приймає на себе обов'язки Голови Правління та очолює засідання. Голова Правління відповідає за підготовку та ведення засідань Правління і зберігання протоколів та іншої документації цих засідань. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 7.6. Правління правомочне приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 60% членів Правління або їх уповноважених представників, які діють на підставі належним чином оформленої довіреності. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Правління (уповноважений представник) має один ухвальний голос.

7.7. У разі неможливості взяти участь у засіданні Правління Громадської Спілки з поважних причин, процедуру голосування можна здійснювати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У випадку проведення письмового опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

7.8. Члени Правління Громадської Спілки можуть бути достроково переобрані або відкликані Загальними зборами, зокрема, на таких підставах:

- 7.8.1. добровільна відмова члена Правління Громадської Спілки від посади;
- 7.8.2. неучасть у засіданнях Правління Громадської Спілки протягом одного року;
- 7.8.3. неможливість виконувати повноваження члена Правління через стан здоров'я;
- 7.8.4. грубе або неодноразове порушення вимог Статуту.

7.9. До компетенції Правління Громадської Спілки відноситься:

- 7.9.1. обрання Голови Правління;
 - 7.9.2. здійснення загального управління роботою Громадської Спілки у період між Загальними зборами, а також спрямування діяльності Громадської Спілки;
 - 7.9.3. затвердження планів роботи та кошторисів Громадської Спілки;
 - 7.9.4. скликання Загальних зборів Громадської Спілки та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з порядку денного;
 - 7.9.5. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення поточних напрямів діяльності Громадської Спілки;
 - 7.9.6. звітування про свою діяльність на Загальних зборах Громадської Спілки;
 - 7.9.7. подання Загальним зборам кандидатури на призначення Виконавчого директора Громадської Спілки; призначення на строк до чергових Загальних зборів Громадської Спілки виконуючого обов'язки Виконавчого директора замість вибулого;
 - 7.9.8. виконання, в межах своєї компетенції, рішень, прийнятих Загальними зборами Громадської Спілки;
 - 7.9.9. затвердження положень, інструкцій, правил з організаційних та оперативних питань діяльності Громадської Спілки;
 - 7.9.10. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Громадської Спілки;
 - 7.9.11. затвердження штатного розкладу та умови оплати праці працівників Громадської Спілки;
 - 7.9.12. здійснення управління, захисту та розпорядження майном Громадської Спілки;
 - 7.9.13. здійснення прийому нових членів до Громадської Спілки на підставі письмових заяв або прийняття рішення про виключення члена із Громадської Спілки;
 - 7.9.14. прийняття інших, в межах своєї компетенції, рішень, пов'язаних із загальним управлінням діяльністю Громадської Спілки, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів;
 - 7.9.15. заслуховування та затвердження звіту Виконавчого директора Громадської Спілки.
- 7.10. У разі вибуття члена Правління Громадської Спілки між засіданнями Загальних зборів за поданням Голови Правління рішенням Правління добирається новий член Правління (за його згодою).
- 7.11. Голова правління керує та організовує роботу правління Громадської спілки.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 8.1. Дирекція Громадської Спілки є постійно діючим виконавчим органом, який керує поточною діяльністю Громадської Спілки. Дирекція складається з однієї особи – Виконавчого директора, який є керівником Громадської Спілки та має право представляти Громадську Спілку без довіреності у відносинах з іншими особами. Правління може прийняти рішення про утворення Дирекції, як колегіального органу, з визначенням її повноважень, періодів засідань, звітності тощо.
- 8.2. Виконавчий директор призначається та звільняється Загальними зборами за поданням Правління Громадської Спілки. Перше призначення Виконавчого директора здійснюється Установчими зборами. Виконавчий директор Громадської Спілки підзвітний Загальним зборам Громадської Спілки.
- 8.3. У межах своєї компетенції Виконавчий директор:
- 8.3.1. здійснює оперативне керівництво роботою Громадської Спілки, виконує адміністративно-виконавчі функції, рішення Правління;
 - 8.3.2. офіційно представляє Громадську Спілку без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та інших державах;
 - 8.3.3. здійснює всі необхідні дії для відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків Громадської Спілки;
 - 8.3.4. видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Громадської Спілки та вчинення правочинів;
 - 8.3.5. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської Спілки;
 - 8.3.6. розробляє та складає штатний розклад та умови оплати праці працівників Громадської Спілки з їх подальшим затвердженням Правлінням Громадської Спілки. Складає Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи Громадської Спілки, видає накази, розпорядження та інші акти з питань, що входять до його компетенції;
 - 8.3.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Громадської Спілки;
 - 8.3.8. укладає договори та здійснює інші правочини від імені Громадської Спілки у межах своїх повноважень в Україні та за кордоном. Укладення Виконавчим директором від імені Громадської Спілки будь-яких угод, договорів, контрактів, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів, перевищує 10 (десять) мінімальних розмірів заробітної плати, здійснюється лише за згодою Правління Громадської Спілки;
 - 8.3.9. щорічно звітує Загальним Зборам про свою діяльність;
 - 8.3.10. вирішує інші питання діяльності Громадської Спілки відповідно до мети і основних завдань діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської Спілки та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Громадської Спілки та Правління Громадської Спілки;
 - 8.3.11. Виконавчий директор може здійснювати свої функції на громадських засадах;
 - 8.3.12. Оплата праці Виконавчого директора та працівників Громадської Спілки на період діяльності програм та проектів міжнародної технічної допомоги додатково встановлюється відповідно до бюджетів таких програм та проектів.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

9.1. Ревізійна комісія Громадської Спілки є органом, який має контролюючі та консультативні повноваження щодо діяльності Громадської Спілки відповідно до вимог законодавства і Статуту.

9.2. Ревізійна комісія здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Громадської Спілки, а також створених Громадською Спілкою підприємств, установ та організацій і звітує Загальним зборам щодо контролю за цільовим використанням коштів та майна Спілки.

9.3. Загальні збори обирають Ревізійну комісію в складі не менше 3 (трьох) осіб терміном на 3 (три) роки, у тому числі Голову Ревізійної комісії. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Правління, Директор та особи, що є працівниками Громадської Спілки.

9.4. Ревізійну комісію Громадської Спілки скликає її голова на чергове засідання не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергове засідання Ревізійної комісії Громадської Спілки може бути скликане протягом 10 календарних днів на вимогу Загальних зборів, Правління, Директора або будь-якого члена Ревізійної комісії Громадської Спілки.

9.5. Ревізійна комісія Спілки приймає рішення простою більшістю голосів за умови присутності двох її членів.

9.6. Ревізійна комісія Громадської Спілки має наступні повноваження:

9.6.1. ініціювати, в тому числі із залученням аудиторів, проведення комплексних чи спеціальних перевірок фінансової діяльності Громадської Спілки, здійснення розгляду та затвердження аудиторських звітів;

9.6.2. одержувати від членів, органів і працівників Громадської Спілки будь-яку інформацію про фінансову діяльність, в тому числі про залучення і використання майна;

9.6.3. ініціювати проведення позачергових засідань Правління, Загальних Зборів;

9.6.4. звітувати про свою роботу перед Загальними зборами Громадської Спілки.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Члени Громадської Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської Спілки, Правління, Виконавчого директора або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

10.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської Спілки, Виконавчого директора – скарга подається до Правління Громадської Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчих черговому або позачерговому засіданнях, із обов'язковим викликом уповноваженого представника члена Громадської Спілки який скаржиться, а також Виконавчого директора або уповноваженого представника члена Громадської Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

10.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Правління, Ревізійної комісії – скарга подається до Загальних зборів Громадської Спілки, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчих черговому засіданні або позачерговому засіданнях, із обов'язковим викликом уповноваженого представника Правління або Ревізійної комісії;

10.2.3. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. Скарги на дії, бездіяльність або рішення повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

11.1 Громадська Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Громадської Спілки та діють згідно з Положенням про відокремлені підрозділи Громадської Спілки, що затверджуються Загальними зборами.

11.2. Відокремлені підрозділи Громадської Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Громадської Спілки.

11.3. Голова відокремленого підрозділу призначається Загальними зборами із осіб, що є уповноваженими представниками членів Громадської Спілки, строком на 3 роки.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

11.4.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської Спілки у певному населеному пункті/регіоні в межах, наданих рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки;

11.4.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

11.4.3. представляють Громадську Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

11.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

11.5.1. використовувати назву та символіку Громадської Спілки для реалізації завдань;

11.5.2. отримувати допомогу в реалізації завдань Громадської Спілки від керівних органів та посадових осіб Громадської Спілки;

11.5.3. бути присутніми на Загальних Зборах, засіданні Правління Громадської Спілки;

11.5.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської Спілки.

11.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.6.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської Спілки;

11.6.2. впроваджувати рішення керівних органів Громадської Спілки (прийнятих у межах статуту та чинного законодавства);

11.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення ділової репутації Громадської Спілки та її членів.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття та рішенням Загальних Зборів.

11.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Правління Громадської Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

12. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

12.1. Громадська Спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності, необхідним для здійснення її статутної діяльності, згідно з чинним законодавством України.

12.2. Для здійснення статутної діяльності Громадська Спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:

12.2.1. вступні, періодичні, цільові та інші членські внески;

12.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

12.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

12.2.4. дотації і субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

12.2.5. кошти від програм та проектів міжнародної технічної допомоги;

12.2.6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

12.3. Доходи або майно Громадської Спілки або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, членів Громадської Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.4. Доходи (прибутки) Громадської Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Будь-які зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та підлягають обов'язковій реєстрації.

13.2. Порядок внесення змін до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

14.1. Припинення діяльності Громадської Спілки може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом

14.2. Ліквідація чи реорганізація Громадської Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менш 3/4 членів Громадської Спілки.

14.3. Ліквідація Громадської Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

14.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Громадської Спілки за рішенням Загальних зборів призначається ліквідаційна комісія. З моменту призначення до неї переходять повноваження з керівництва справами Громадської Спілки. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів.

14.5. Громадська Спілка вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису до державного реєстру.

14.6. У разі припинення Громадської Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Громадської Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ЗАСНОВНИКИ:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕСНАЛЕНД» в особі уповноваженої особи Демішевої Олени Миколаївни
2. Приватне підприємство Агрофірма «ЖУРАВКА» в особі уповноваженої особи Птушка Дениса Юрійовича
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛІНЕН ОФ ДЕСНА» в особі уповноваженої особи Кургаліна Сергія Миколайовича
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКА ЛЛЯНА КОМПАНІЯ ПЛЮС» в особі уповноваженої особи Романюка Олексія Володимировича

Four handwritten signatures are present on the right side of the page, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the four founders listed in the 'ЗАСНОВНИКИ' section. The first signature is a circle with a dot inside. The second is a stylized signature. The third is a signature with a long horizontal stroke. The fourth is a signature with a large 'H' shape.

12.3. Додаток до статуту...
12.4. Додаток до статуту...
12.5. Додаток до статуту...

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІВ ДО СТАТУТУ

13.1. Порядок внесення змін до статуту...
13.2. Порядок внесення змін до статуту...

14. ПРОВІДЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Проведення зборів...
14.2. Проведення зборів...
14.3. Проведення зборів...

Прощунувано, пронумеровано та завірено підписом :

Засновників організації

Демішева Олена Миколаївна

Птушко Денис Юрійович

Курганін Сергій Миколайович

Романюк Олексій Володимирович

13/13 (рука підпису) аркушів

Handwritten signature

- 1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІСНА» в особі засновника...
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІСНА» в особі засновника...
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІСНА» в особі засновника...
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІСНА» в особі засновника...